



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI

Procedura Aperta per l'appalto di SERVIZI ASSICURATIVI.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto. Durata e basi d'asta

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi assicurativi per le coperture, analiticamente descritte negli allegati Capitolati di polizza e di seguito specificate.

La durata dei contratti oggetto del presente appalto è fissata in anni **DUE**, con effetto dalle ore 24 del _____ alle ore 24 del _____. Alla scadenza dei relativi contratti, la stazione appaltante si riserva l'eventuale facoltà di prorogarli, per ulteriori mesi 6, agli stessi patti e condizioni, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e comunque nella misura strettamente necessaria alla definizione delle nuove procedure.

L'appalto di compone di N. 3 LOTTI. Gli importi a base d'asta per ciascun lotto sono così fissati:

Lotto	Descrizione	Importo lordo annuale a base d'asta	Importo lordo a base d'asta per l'intera durata contrattuale (2 anni)	CIG
1	Polizza RCA/ARD libro Matricola	€ 250.000,00	€ 500.000,00	4863080491
2	Polizza KASKO veicoli dipendenti in missione	€ 120.000,00	€ 240.000,00	4863081564
3	Polizza INFORTUNI cumulativa	€ 200.000,00	€ 400.000,00	4863082637
TOTALE BASE D'ASTA		€ 570.000,00	€ 1.140.000,00	

L'importo complessivo dell'appalto, riferito al biennio, ammonta ad € **1.425.000,00** comprensivo del valore dell'eventuale proroga tecnica per i sei mesi successivi alla scadenza.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

1. Possono partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per il quale si presenta l'offerta, in base al D. Lgs. N. 209/2005.

Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Timbro e firma per accettazione _____

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente il lotto, sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell'Art.1911 del codice civile.

Sono ammesse altresì Società stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38 (commi 4 e 5), 39, 44 e 47 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 s.m.i..

2. L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : **“Offerta per la Procedura Aperta per l'appalto di SERVIZI ASSICURATIVI”**.
3. Il plico in questione dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione, N. 3 BUSTE di seguito indicate**, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere indicate le seguenti diciture:
 - **Una Busta recante esternamente la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
 - **Una Busta, PER CIASCUN LOTTO al quale partecipa recante esternamente la dicitura “ OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. _____”;**
 - **Una Busta recante esternamente la dicitura “ DOCUMENTAZIONE PROBATORIA – ART. 48 D.Lgs. 163/2006”.**

E' ammessa la partecipazione ad uno o più lotti.

Art. 3 - Documentazione amministrativa

1. **La busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006:**
 - a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della società o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
 - ✓ dati identificativi dell'impresa, ovvero delle imprese in caso di R.T.I. o Consorzio o Coassicurazione, che intende partecipare alla gara;
 - ✓ specificazione delle modalità di partecipazione alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del “mandatario” o dell'impresa referente per il Consorzio o della compagnia assicuratrice Delegataria (in caso di coassicurazione);
 - ✓ il recapito (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Non comporterà la non ammissione alla gara la presentazione della domanda di partecipazione eventualmente carente di talune delle indicazioni richieste qualora desumibili da altri documenti amministrativi.

- b) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo** da versare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in relazione a ciascun Lotto al quale si partecipa, per i seguenti importi:
 - **Lotto 1 Codice CIG 4863080491 € 70,00**
 - **Lotto 2 Codice CIG 4863081564 € 20,00**
 - **Lotto 3 Codice CIG 4863082637 € 35,00**
- c) **Originale o copia autentica o conforme del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** o ad ogni altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ex artt. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dal termine di presentazione delle offerte.**
- d) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità **le generalità:**

- del **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dei **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dei **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- degli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o il **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero il **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di **società con meno di quattro soci**, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- degli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

e) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità, che l'impresa /società è in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE A) – D) – E) – F) – G) – H) – I) – L) – M) ed M QUATER**).

f) **Dichiarazione** resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante, il possesso dei requisiti di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006, LETTERE B) – C) ed M TER**).

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal **TITOLARE** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **impresa individuale**)
- dai **SOCI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in nome collettivo**)
- dai **SOCI ACCOMANDATARI** ed eventuale direttore tecnico (se si tratta di **società in accomandita semplice**)
- dagli **AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA** ed eventuale direttore tecnico o dal **SOCIO UNICO** persona fisica ovvero dal **SOCIO DI MAGGIORANZA** in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- (solo per quanto riguarda la fattispecie di cui alla **lettera c)** dagli eventuali **SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

a) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- La sede e l'indirizzo completo di recapiti telefonici dell'Ufficio II.DD./Agenzia delle Entrate presso il quale la Ditta è tenuta a presentare la denuncia dei redditi;
- La sede e l'indirizzo completo di recapiti telefonici dell'Ufficio INPS/INAIL (sportellounicoprevidenziale) competente al rilascio del DURC.
- La sede e l'indirizzo completo di recapiti telefonici dell'Ufficio Provinciale competente in tema di obblighi derivanti dalla legge relativa al diritto al lavoro dei disabili;

b) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:

- per le imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:
 - di possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare;
- per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
 - di possedere l'assenso dell'ISVAP all'inizio dell'attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana) per il tramite della propria sede secondaria

ovvero

- di possedere l'autorizzazione dell'ISVAP inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi ai lotti cui si intende partecipare in regime di libertà di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana) nonché di aver comunicato all'Ufficio del Registro di Roma e all'ISVAP nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
 - che il prezzo offerto è congruo ed è quello praticato dall'operatore economico, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
 - di aver letto tutte clausole del capitolato speciale e relativi allegati e di accettarle senza riserve o condizioni.
 - che i prezzi proposti si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto e eventuale periodo di proroga;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui all'art. 79, D.Lgs. 163/2006, anche a mezzo fax.
 - di impegnarsi a fornire con cadenza annuale, entro il trentesimo giorno successivo ad ogni scadenza annuale della polizza, un'informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati, corredata dai seguenti dati minimi: numero di sinistro, data di accadimento, tipologia di avvenimento, importo pagato, importo riservato, importo franchigia, data del pagamento o della chiusura senza seguito;
 - di acconsentire ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della gara e per la stipulazione dell'eventuale polizza.
- c) **Dichiarazione** di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il possesso di **classificazione (rating) pari o superiore a tripla B (BBB) così come attribuito da Standard & Poor's o da altra agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando o, IN ALTERNATIVA, di aver effettuato una raccolta premi assicurativi nel triennio 2009-2010-2011, che sia pari ad almeno € 100.000.000,00;**
- d) **Dichiarazione** di cui all'art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006, del legale rappresentante, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quindi completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante di **avere stipulato nel triennio 2009-2010-2011, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, almeno due contratti similari per ognuno dei rami oggetto dei lotti in gara.**
- e) **Copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle clausole di legalità e dei Capitolati di Polizza,** datati timbrati e firmati dal legale rappresentante o persona dotata di poteri di rappresentanza (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del contenuto.
- f) **Cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo BIENNALE a base d'asta dell'appalto, per ciascuno dei lotti per i quali si presenta offerta, nella misura di seguito indicata. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore.**
- **Lotto 1 : € 10.000,00**
 - **Lotto 2 : € 4.800,00**
 - **Lotto 3 : € 8.000,00**

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale,** completa di fotocopia del **documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona,** sarà sufficiente **l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **ricevuta del versamento all'AVCP** e la **cauzione provvisoria** dovranno essere presentate dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, i Capitolati di Polizza, le clausole di legalità**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.
- Il requisito relativo alla **raccolta premi** deve essere posseduto dall'insieme delle imprese raggruppate, mentre il requisito relativo ai **servizi similari** a quelli oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Mandataria.
- La classificazione di **rating** deve essere posseduta singolarmente sia dalla Mandataria che dalle Mandanti.

Nel caso di coassicurazione, tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle compagnie assicuratrici**, **ad eccezione di:**

- la **ricevuta del versamento all'AVCP** e la **cauzione provvisoria** dovranno essere presentate dalla sola compagnia delegataria;
- la **domanda di partecipazione, il Capitolato Speciale d'Appalto, i Capitolati di Polizza, le clausole di legalità**, dovranno essere presentati dalla sola delegataria che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre coassicuratrici.
- Il requisito relativo alla **raccolta premi** deve essere posseduto singolarmente da ogni coassicuratore, mentre il requisito relativo ai **servizi similari** a quelli oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Delegataria.
- La classificazione di **rating** deve essere posseduta da ogni singolo coassicuratore.

Art. 4 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs,163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

N.B. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi degli artt. 34-37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Compagnia Mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 60% in relazione al lotto oggetto di gara, mentre le singole Mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 20%. Il requisito relativo alla raccolta premi deve essere posseduto dall'insieme delle imprese raggruppate, mentre il requisito relativo ai servizi simili a quelli oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Mandataria. La classificazione di rating deve essere posseduta singolarmente sia dalla Mandataria che dalle Mandanti.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **l'offerta economica dovrà essere presentata** dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

Art. 5 – Coassicurazione

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% in relazione ad ogni singolo lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Il requisito relativo alla raccolta premi deve essere posseduto singolarmente da ogni impresa facente parte del riparto di coassicurazione, mentre il requisito relativo ai servizi simili a quelli oggetto della gara deve essere posseduto dalla sola Impresa Delegataria. La classificazione di rating deve essere posseduta da ogni singolo coassicuratore.

Oltre ai documenti amministrativi sopra indicati dovrà essere presentata anche la **delega** conferita al coassicuratore delegatario dalla quale risulti:

- la **percentuale di ripartizione del rischio** a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere **validi ed efficaci gli atti di gestione** del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere **validi ed efficaci gli obblighi assunti e le offerte economiche** formulate dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuna delle polizze per le quali è presentata offerta.

Si precisa che tanto nel caso di imprese temporaneamente raggruppate, che nel caso di coassicurazione, pena esclusione dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi.

Art. 6 – Avalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;
- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:

- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.
- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di **fotocopia del documento di identità** in corso di validità **di chi ne sottoscrive l'autenticità**.

Per i **documenti**, previsti dal presente articolo, da produrre **ai sensi del DPR 445/2000**, e **sottoscritti dalla medesima persona**, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, **nella medesima busta**, anche di **una sola copia del documento di identità**.

In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.

Art. 7 - Offerta economica

1. L'operatore economico, **PER CIASCUN LOTTO AL QUALE PARTECIPA** dovrà presentare una busta, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà recare esternamente la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. _____"**, oltre ai dati identificativi, e contenente **solo** l'offerta economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modulo **"Allegato E"** e sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante.
2. L'Offerta Economica dovrà indicare l'importo lordo annuo in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e l'offerta economica in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Laddove all'occorrenza specificato, i conteggi presentati dai concorrenti saranno verificati tenendo fisso ed invariabile il premio annuo lordo indicato per ogni partita.
3. **L'offerta economica dovrà riguardare tassativamente l'intero lotto. Pertanto, saranno escluse dalla gara le offerte parziali.**
4. A norma dell'art. 87 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.
5. Nel caso di Coassicurazione e di R.T.I. già costituito l'Offerta Economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito il predetto modulo deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle Compagnie raggruppande o da loro procuratore; nel caso di impresa singola l'Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della compagnia concorrente o da un suo procuratore. **A pena di esclusione dalla gara dovrà essere allegata copia fotostatica della carta d'identità del/i dichiarante/i e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.**
6. **L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente al ribasso rispetto all'importo a base d'asta e pertanto saranno esclusi dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con un importo pari o superiore a quello posto a base d'asta.**
7. **Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione: offerte parziali o alternative, né offerte condizionate o indeterminate.**
8. **L'offerta economica avrà validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Art. 8 – Documentazione probatoria – Art. 48 D.Lgs. 163/2006

Al fine di rendere più celere la definizione della procedura e razionalizzare i tempi di acquisizione degli atti necessari al controllo sul possesso dei requisiti, l'operatore economico dovrà presentare una quarta busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PROBATORIA – ART. 48 D.Lgs. 163/2006"** contenente i documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati, e nello specifico:

A) Documentazione comprovante il possesso di **classificazione (rating) pari o superiore a tripla B (BBB) così come attribuito da Standard & Poor's o da altra agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando o, IN ALTERNATIVA, comprovante una raccolta premi assicurativi nel triennio 2009 – 2010 - 2011, che sia pari ad almeno € 100.000.000,00;**

B) Copie conformi all'originale dei contratti stipulati nel triennio 2009 – 2010 - 2011, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, similari per ognuno dei rami oggetto del lotto in gara e dichiarati nel corrispondente documento amministrativo.

Al fine di rendere più celere l'azione amministrativa di riscontro della Commissione Giudicatrice ai documenti probatori sopra richiesti l'operatore economico sorteggiato avrà cura e facoltà di **allegare** una **nota esplicativa** dei dati contenuti negli stessi e ai fini della verifica di rispondenza a quelli contenuti nelle dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006.

In applicazione dell'art. 48, cit. quando la documentazione probatoria non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Qualora alla gara partecipi un RTI o un Consorzio gli atti di cui sopra, costituenti la documentazione probatoria, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI o del Consorzio.

In caso di RTI

- Il requisito relativo al rating dovrà essere dimostrato da tutte le compagnie costituenti il raggruppamento;
- Il requisito relativo alla raccolta dei premi dovrà essere dimostrato dal RTI nel suo complesso
- Il requisito relativo ai contratti stipulati nel triennio 2009 - 2011 dovrà essere dimostrato dalla sola impresa mandataria

In caso di COASSICURAZIONE

- Il requisito relativo al rating dovrà essere dimostrato da tutte le compagnie costituenti coassicuratrici;
- Il requisito relativo alla raccolta dei premi dovrà essere dimostrato da tutte le compagnie costituenti coassicuratrici
- Il requisito relativo ai contratti stipulati nel triennio 2009 - 2011 dovrà essere dimostrato dalla sola impresa Delegataria.

Art. 9 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente C.S.A. e sopra indicate dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ) a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13:00 DEL 26 – 02 - 2013

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, la Commissione di Gara e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

ART. 10 – Svolgimento della gara

La presente procedura avrà il seguente svolgimento:

1. Apertura plichi e sorteggio ai fini del controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006

La Commissione di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, per esaminare la presenza e la conformità di tale documentazione a quanto richiesto dal C.S.A., ai fini dell'ammissione alla gara.

Ultimata la fase di apertura ed esame della documentazione amministrativa, la Commissione, procederà, al sorteggio ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006.

2. Verifica documentazione probatoria

In una seduta riservata, la Commissione effettuerà il riscontro tra la documentazione probatoria presentata dalla ditta sorteggiata e le dichiarazioni di cui agli articoli 41, comma 1, lettera c) e art. 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. 163/2006.

3. Apertura offerte economiche

In seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi ed alla lettura delle condizioni economiche offerte.

In caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 827/1924. Nel caso di offerte anomale, in seduta riservata, si proseguirà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, verificando le addotte giustificazioni del prezzo.

Di ogni seduta sarà redatto un processo verbale. I partecipanti potranno, ove richiesto, presentare formale istanza di accesso agli atti nei modi e nei termini previsti dalla Legge.

I rappresentanti degli operatori economici partecipanti, per intervenire in sede di gara, dovranno essere muniti di idonea procura, nel rispetto degli articoli 1387 e successivi del Codice Civile, ovvero di Delega. In caso di delega, è sufficiente che la stessa sia conferita su carta intestata dell'operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante, con fotocopia del documento di identità del delegante. Il potere di intervento attribuisce al Rappresentante della ditta la facoltà di inserire nel Verbale di Gara proprie osservazioni a tutela degli interessi del rappresentato, a fornire eventuali chiarimenti e/o precisazioni sull'offerta economica e sui documenti e/o dichiarazioni richiesti e a presentare l'eventuale offerta migliorativa come previsto dal presente Capitolato Speciale.

La Commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini;

Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, la Commissione potrà invitare, se necessario, la ditta concorrente a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. La compagnia interpellata sarà tenuta a completare o fornire i chiarimenti richiesti nel termine assegnato dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine l'impresa sarà esclusa dalla gara.

Art. 11 – Aggiudicazione

1. L'aggiudicazione sarà effettuata, per ogni LOTTO, secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO**, ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006**.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento del servizio.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se l'operatore economico o l'offerta risultino, rispettivamente, non idoneo o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
3. L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione parziale dell'appalto.

Art. 12 – Aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati da parte dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva, avverrà con l'adozione di specifico provvedimento amministrativo dell'organo aziendale, ed è subordinata ai seguenti adempimenti.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario in via provvisoria dovrà presentare all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, entro **15 giorni** dalla ricezione della richiesta, **Copia o attestazione della richiesta** alla Prefettura competente per territorio di apposita **Informazione Antimafia**, ai sensi del comma 6 dell'art. 10 del DPR 252/98. L'Informativa Antimafia, dovrà essere trasmessa, a cura della Prefettura medesima, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, Via G. Bruno, 88068 Soverato (CZ). E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 11 del DPR 252/98.

Controllo sul possesso dei requisiti

L'U.O. ABeS procederà a richiedere ai competenti Uffici il rilascio dei certificati atti a comprovare le dichiarazioni presentate conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, sulla base della documentazione probatoria presentata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, cit.

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito.
- **In caso di COASSICURAZIONE** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo e irrevocabile di **DELEGA**, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere la Coassicurazione non ancora costituita.

Art. 13 - Aggiudicazione definitiva, adempimenti e stipula del contratto.

Cauzione definitiva

Ad avvenuta adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà costituire, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **2 anni** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento. Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria. **In caso di CONSORZIO** la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal Consorzio. In caso di **Coassicurazione** dalla sola Delegataria.

Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'affidatario dovrà comunicare i propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, gestionale e contabile.

L'affidatario dovrà, altresì, comunicare i nominativi di uno o più **responsabili del servizio** per il controllo del regolare svolgimento del servizio e che dovranno essere disponibili e reperibili 24 h su 24 h, per qualsiasi problema e comunicazioni di ordine tecnico e operativo, dotati di telefono cellulare per le chiamate di emergenza e recapito di posta elettronica, che rappresenteranno l'impresa; pertanto le comunicazioni e/o richieste agli stessi s'intendono effettuate direttamente all'aggiudicatario.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario sarà invitato per iscritto a convenire, in data e luogo che sarà all'uopo concordato, in persona del legale rappresentante o di altra abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, per la stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dagli art. n. 11 e n. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dinanzi ad un Dirigente dell'A.S.P. designato quale Ufficiale Rogante.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

Le spese di stipulazione, bolli e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

L'ASP di Catanzaro, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e/o della stipula del contratto, potrà disporre l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi dell'Art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Stante comunque l'urgenza di garantire i servizi assicurativi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa dalle ore 24.00 del _____ anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione delle polizze.

L'aggiudicatario, al termine del contratto, sarà tuttavia tenuto alla prosecuzione del servizio, agli stessi patti e condizioni, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, nel caso in cui l'Azienda ASP non abbia provveduto a nuovo affidamento. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto.

Art. 14 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di rescissione del contratto stesso, di perdita della cauzione definitiva, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 15 – Esecuzione del servizio

I servizi previsti dal presente appalto dovranno essere eseguiti dall'aggiudicatario conformemente a quanto disposto dal presente capitolato speciale d'appalto, dai Capitolati di Polizza, ai patti e condizioni di offerta ed in stretta sinergia all'ASP di Catanzaro.

Art. 16 - Penali

In caso di accertata violazione di norme che disciplinano l'attività in oggetto, oppure delle clausole del presente capitolato o comunque di inadempimento o ritardi nello svolgimento del servizio, che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento, fino al massimo del 10% dell'ammontare della prestazione non resa o resa in modo non soddisfacente.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro avrà comunque diritto al risarcimento del maggiore danno.

Alla seconda contestazione, la penalità prevista sarà raddoppiata ed alla terza contestazione, la penalità prevista sarà triplicata.

L'applicazione di ciascuna penalità sarà preceduta da semplice contestazione scritta dell'inadempimento, alla quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di replicare con proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui le controdeduzioni prodotte non dovessero essere accolte, si procederà alla irrogazione della relativa penalità da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale mediante ritenuta diretta sul corrispettivo della fattura emessa nel periodo nel quale sarà assunto il provvedimento ovvero sulla successiva.

L'applicazione della penalità di cui sopra non pregiudica i diritti spettanti all'Azienda per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Azienda Sanitaria saranno comunicate alla ditta aggiudicataria tramite raccomandata o fax ed il relativo importo sarà trattenuto sui corrispettivi fatturati e non ancora liquidati.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione contrattuale, anche prima della scadenza.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

Ove si verificano gravi inadempienze agli obblighi contrattuali, tali da incidere sulla regolarità del servizio, l'Azienda Sanitaria Provinciale potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, alla risoluzione del contratto ex art. 1453 e SS. del Codice Civile.

L'Azienda Sanitaria Provinciale potrà avvalersi della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario al ricorrere, inoltre, delle seguenti fattispecie:

- Per motivi di interesse pubblico;
- In caso di cessione o subappalto;
- Perdita dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 163/2006;
- Grave inosservanza delle modalità di esecuzione dell'appalto;
- Per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Gravi danni prodotti ai locali di proprietà dell'A.S.P. o agli utenti;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Effettui l'esercizio con gravi irregolarità per cause non dipendenti da forza maggiore.
- L'impiego di personale non idoneo o non abilitati o che tenga comportamenti illeciti o comunque incompatibili con l'appalto.
- Esecuzione del servizio in modo gravemente difforme dalle risultanze della documentazione presentata o dal capitolato

Valgono per il resto le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del Codice Civile e ogni altra disposizione vigente in materia. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Azienda Sanitaria, in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà come conseguenza l'incameramento da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro della cauzione definitiva ed inoltre l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a risarcire l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro di ogni maggiore onere e spesa per l'esecuzione in danno del servizio.

E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare il servizio alla seconda impresa migliore offerente.

Art. 18 - Estensione o riduzione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di estendere, anche parzialmente, le prestazioni oggetto d'appalto.

L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di ridurre le prestazioni oggetto d'appalto.

In ambo i casi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni, estese o ridotte, agli stessi patti e condizioni contrattualmente previste.

Art. 19 - Recesso

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 20 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 21 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 22 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.
Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

Art. 23 - Precisazioni

- Per quel che concerne la polizza "RCA/ARD Libro Matricola", si precisa che sul capitolato è stata data indicazione di un massimale per sinistro pari a Euro 6.000.000,00; i concorrenti potranno formulare offerte con massimale anche superiore, sulla base della propria tariffazione, fermo restando che la gara verrà aggiudicata esclusivamente sul premio più basso offerto, senza tener alcun conto dell'eventuale massimale in aumento.
- Tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate.

Art. 24 - LIBRO MATRICOLA CARD

Il parco automezzi della Stazione Appaltante, così come descritto negli allegati al capitolato di Polizza per il lotto in gara è aggiornato al **31/12/2012**.

Pertanto l'offerta economica dovrà fare riferimento alla situazione al **31/12/2012**.

Il suddetto parco automezzi potrà essere soggetto a modificazioni (sostituzioni e/o esclusioni e/o inclusioni) in corso di esecuzione della presente procedura.

Nel caso in cui, all'attivazione del servizio, risultassero effettuate le predette sostituzioni e/o inclusioni, la quotazione formulata in sede di gara verrà applicata, per analogia di automezzo, all'automezzo sostituito o incluso.

Inoltre, alla scadenza di ogni anno di vigenza del contratto, dovranno essere aggiornati tutti i parametri per l'individuazione del premio di Responsabilità Civile Auto, con riferimento alle eventuali sostituzioni, inclusioni, esclusioni del parco automezzi.

Pertanto l'importo della polizza in argomento dovrà tenere conto già a partire dal _____, delle predette eventuali variazioni.

Art. 25 - Ulteriori informazioni

Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare possono essere gratuitamente scaricati dal sito della Stazione Appaltante www.asp.cz.it sezione Bandi di Gara e dal sito www.fareonline.it sez. Bandi di gara.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Luca Pagnotta - reperibile ai numeri telefonici 0967539411 / 449 e telefax 0967 / 522350 - 539442

Eventuali informazioni possono essere richieste come segue:

- se relative alla procedura di gara al responsabile del procedimento, reperibile ai numeri di cui sopra;
- se relative ai capitolati di polizza alla società Aon S.p.A. chiedendo del Sig. Marco Amici - tel. 0677276270 - fax 0677276275 – e-mail marco.amici@aon.it

Per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi la Stazione Appaltante si avvale della società Aon S.p.A. (con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10) ufficio di Roma, Via Cristoforo Colombo 149, tel. 06772761 - fax 0677276275, broker incaricato ai sensi del Registro Unico degli intermediari di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005 s.m.i..

ALLEGATI:

- ✚ Allegato A: Clausole di legalità
- ✚ Allegato B: Capitolato di Polizza RCA/ARD
- ✚ Allegato C: Capitolato di Polizza KASKO dipendenti in missione
- ✚ Allegato D : Capitolato di Polizza Infortuni cumulativa
- ✚ Allegato E: Schede di offerta economica
- ✚ Allegato F: Statistiche sinistri

Firmato
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Firmato
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Giuliana Gioffré